



INSTITUCE PRÁVA, PRÁVNÍ VĚDY, TEORIE STÁTU A EKONOMIE, a.s.
zapsaná v Obch. rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 10887, IČ: 056 06 128

VŠEOBECNÉ STUDIJNÍ PODMÍNKY

Čl. 1

Předmět Všeobecných studijních podmínek

1. Všeobecné studijní podmínky (dále jen „VSP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran týkající se studia studijních oborů:

BBA (Bachelor of Business Administration)
MBA (Master of Business Administration)
MSc. (Master of Science)
LL.M. (Master of Laws)
MPA (Master of Public Administration)
DBA (Doctor of Business Administration)
LL.D. (Doctor of Law)
EdD (Doctor of Education)
PhD (Doctor of Philosophy)
(dále jen „studijní obor“)

a

týkající se studia studijních programů:

Právní specializace (BBA)
Management (DBA)
Hospodářská, finanční a ekonomická kriminalita (LL.M.)
Právo v podnikání (LL.M.)
Bankovníctví (MBA)
Daně, účetnictví a Controlling (MBA)
Finanční management v podnikání, řízení financí (MBA)
Management obchodu (MBA)
Management ve školství (MBA)
Private and Business Law (MBA)
Projektový management ve veřejné správě (MBA)
Real Estate - obchodování s nemovitostmi (MBA)
Řízení lidských zdrojů (MBA)
Samospráva krajů, měst a obcí a veřejná správa (MPA)
Management a komunikace (MSc.)
Law and Business (Právo a podnikání) (LL.D.)
Management ve školství (EdD)
Private Law (Soukromé právo) (PhD)
(dále jen „studijní program“)

na základě Smlouvy o studiu (dále jen „Smlouva o studiu“) uzavřené mezi Institucí práva, právní vědy, teorií státu a ekonomie, a.s. (dále jen „Instituce“) a studentem.



Čl. 2 Průběh studia

1. Studium je zahájeno dnem dle harmonogramu studia, který zasílá Instituce prostřednictvím školním systému Moodle nebo e-mailem.
2. Studijní program je členěn zpravidla do tří semestrů, přičemž první a druhý semestr je členěn zpravidla do pěti tematických celků. Třetí semestr je členěn zpravidla do dvou tematických celků a je zaměřen na metodologii psaní závěrečné práce, není povinný a není zakončen zpracováním seminární práce.
3. První a druhý semestr zpravidla trvá pět měsíců. Třetí semestr trvá zpravidla dva měsíce. Délka řádného studia trvá dvanáct až třináct měsíců, dle studijního programu.
4. Harmonogram studia je Institucí konkretizován nejpozději ke dni jeho zahájení a zveřejněn ve studentské sekci, na webových stránkách Instituce nebo zaslán prostřednictvím e-mailu.
5. Na základě žádosti studenta může Instituce povolit individuální studijní plán, který schvaluje Instituce.
6. Na základě písemné žádosti studenta lze prostřednictvím individuálního studijního plánu zkrátit délku studia na deset měsíců.

Čl. 3 Přijetí ke studiu

1. Přiját ke studiu je každý uchazeč o studium, který splňuje podmínky přijetí ke studiu:

Studijní obor	Podmínky přijetí ke studiu
BBA	Absolvování středoškolského vzdělání.
MBA MSc. MPA LL.M.	<ol style="list-style-type: none">1. Absolvování minimálně I. stupně vysokoškolského vzdělání nebo studia oboru BBA.2. Výjimku z ukončeného vysokoškolského vzdělání individuálně posuzuje Instituce práva, právní vědy, teorie státu a ekonomie, a.s. na základě prokázané dostatečně dlouhé manažerské praxe.
DBA	<ol style="list-style-type: none">1. Absolvování II. stupně či vyššího vysokoškolského vzdělání nebo ukončení některého ze studijních oborů MBA, LL.M., MSc., MPA a prokázané dostatečně dlouhé manažerské praxe, bez podmínky vysokoškolského vzdělání.2. Délku manažerské praxe individuálně posuzuje Instituce práva, právní vědy, teorie státu a ekonomie, a.s.
LL.D.	<ol style="list-style-type: none">1. Absolvování II. stupně vysokoškolského vzdělání nebo ukončení studijního oboru LL.M.
EdD	<ol style="list-style-type: none">1. Absolvování II. stupně vysokoškolského vzdělání nebo ukončení některého ze studijních oborů MBA, LL.M., MSc., MPA
PhD	<ol style="list-style-type: none">1. Absolvování II. stupně vysokoškolského vzdělání nebo ukončení některého ze studijních oborů MBA, LL.M., MSc., MPA



2. Uchazeč, který splňuje podmínky dle bodu 1 a který podal elektronickou přihlášku nebo řádně vyplněnou přihlášku prostřednictvím e-mailové nebo doporučené korespondence a doložil úředně ověřené kopie všech nejvyšších dosažených vzdělání.
3. Podmínkou k přijetí ke studiu je jednorázová úhrada ceny za studium nebo závazek uvedený ve Smlouvě o studiu, kdy se student zaváže k úhradě ceny za studium ve splátkách (maximálně rovnoměrných 12 splátek ve dvanácti měsících), přičemž poslední splátka bude uhrazena před obhajobou závěrečná práce a závěrečnou ústní zkouškou.
4. Uchazeč o studium, se stává studentem Instituce dnem uzavření Smlouvy o studiu.
5. V případě nesplnění výše uvedených podmínek, vyrozumí Instituce uchazeče o nepřijetí ke studiu.

Čl. 4

Organizace studia a personální zajištění

1. Studium je realizováno zejména distanční formou vzdělávání prostřednictvím e-learningu, Skype komunikace, samostudiem a elektronickou korespondencí.
2. Student plní studentské povinnosti v souladu s VSP, Smlouvou o studiu, řídí se pokyny Instituce, jednotlivých lektorů, garantů studijních programů.
3. Instituce si vyhrazuje právo na změnu harmonogramu nebo termínu výuky.
4. Vzdělávání realizují odborníci (dále jen „lektori“) s dlouholetými zkušenostmi z daného oboru.
5. Lektory určuje Instituce nejpozději ke dni zahájení prvního semestru daného studijního programu. Není tím dotčeno právo Instituce změnit osoby lektorů i v průběhu vzdělávacího cyklu. Lektori Instituce jsou zveřejněni na webových stránkách Instituce.
6. Student získá informace o studijních materiálech, zadávání seminárních prací, závěrečné práci, termínech setkání s lektory, doporučené literatury a průběhu studijního programu v elektronické podobě. Na webových stránkách Instituce získá student přístup k e-learningovému systému Moodle.
7. Student komunikuje s lektory a guaranty studijních programů především prostřednictvím elektronické komunikace (e-learning, e-mail, aj.).

Čl. 5

Přerušování, prodloužení a zkrácení studia

1. Žádost o prodloužení, přerušování a zkrácení studia posuzuje individuálně Instituce, na základě žádosti podané písemnou formou na adresu Instituce nebo prostřednictvím e-mailové korespondence na adresu: institute.prava@gmail.com.
2. O zkrácení studia rozhoduje Instituce, s přihlédnutím k řádnému plnění studijních povinností a dosažených studijních výsledků. Žádost o zkrácení studia lze podat nejdříve po ukončení třetího tematického celku druhého semestru (tj. po úspěšně ukončených osmi měsících studia). Žádost posuzuje Instituce a rozhoduje o zkrácení studia nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti.
3. Prodloužit studium lze v odůvodněných případech maximálně o 6 měsíců, přičemž standardní doba studia je dvanáct až třináct měsíců dle studijního programu. O prodloužení studia rozhoduje Instituce nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti o prodloužení studia. Prodloužení studia je poskytováno za úhradu dle platného Sazebníku poplatků. Žádost o prodloužení studia může student podat pouze dvakrát během studia (maximální doba prodlouženého studia je 12 měsíců).

4. Student může ze závažných důvodů požádat Instituci o přerušení studia na základě žádosti podané písemnou nebo elektronickou formou. Instituce rozhodne o přerušení studia nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti. Podmínkou pro schválení žádosti o přerušení studia je mj. vyrovnání závazků plynoucích z úhrady studia za přerušovaný studijní rok nebo jiná dohoda se studentem a Institucí.

Čl. 6

Individuální studijní plán

1. Student může požádat Instituci o individuální studijní plán, který přizpůsobí tematická setkání, termíny odevzdávání seminárních prací, obhajobu závěrečné práce jeho potřebám a časovým možnostem.
2. Žádost o individuální studijní plán a individuální studijní plán jsou bezplatné.

Čl. 7

Kontrola a způsob hodnocení studia

1. Kontrola studia se provádí průběžně během každého semestru a na konci příslušného studijního programu závěrečnou kontrolou studia.
2. Průběžná kontrola znalostí studenta je realizována prostřednictvím seminárních prací, které je student povinen zpracovat v závěru každého tematického celku. Průběžná kontrola může mít formu zkoušky nebo písemného testu, dle požadavků a zadání jednotlivých lektorů. Lektor může v rámci této kontroly požadovat i plnění dílčích úkolů.
3. Závěrečná forma kontroly studenta představuje úspěšné zpracování a úspěšnou obhajobu diplomové nebo disertační práce, závěrečnou ústní zkoušku.

Čl. 8

Hodnocení průběžné kontroly studia

1. Lektor uskutečňuje hodnocení průběžné kontroly v klasifikační stupnici:

A	výborně	100 – 86%
B	výborně minus	85 – 70%
C	velmi dobře	69 – 55%
D	velmi dobře minus	54 – 39%
E	dobře	38 – 23%
F	nevyhověl	22 – 0%

2. Lektor může k hodnocení průběžné kontroly studia připojit písemné doporučení nebo připomínky.
3. V případě, že student je hodnocen dle klasifikační stupnice „F“ (nevyhověl), je povinen písemnou seminární práci přepracovat, v případě zkoušky je student povinen zkoušku opakovat znovu.
4. Hodnocení průběžné kontroly studia je sděleno lektorem prostřednictvím školního systému Moodle.

5. Student má možnost své studijní povinnosti plnit v předtermínu, na základě individuální dohody s lektorem.
6. Student má na splnění svých studijních povinností jeden řádný termín a dva opravné termíny. V případě, že nesplnil své studijní povinnosti během těchto tří standardních termínů, může student prostřednictvím písemné či elektronické žádosti požádat Instituci o stanovení mimořádného opravného termínu. Instituce individuálně žádost posoudí a rozhodne do 15 dnů ode dne doručení žádosti.
7. Instituce může na základě písemné nebo elektronické žádosti studenta rozhodnout, v případě nesplnění jeho studijních povinností z jednoho nebo více tematických celků, o opakování tematického celku. Opakování tematického celku je možné za úhradu dle Sazebníku poplatků.

Čl. 9

Hodnocení závěrečné kontroly studia

1. Hodnocení závěrečné kontroly studia oponentem závěrečné práce a vedoucím závěrečné práce je uskutečňována klasifikační stupnicí:
„doporučuji k obhajobě“
„nedoporučuji k obhajobě“
2. K výše uvedenému hodnocení připojuje oponent závěrečné práce a vedoucí závěrečné práce klasifikační stupnici hodnocení závěrečné práce:

A	výborně	100 – 86%
B	výborně minus	85 – 70%
C	velmi dobře	69 – 55%
D	velmi dobře minus	54 – 39%
E	dobře	38 – 23%
F	nevyhověl	22 – 0%

3. Obhajoba závěrečné práce, popř. opravná obhajoba závěrečné práce je realizována před tříčlennou zkušební komisí a je hodnocena klasifikační stupnicí:
„obhájil“
„neobhájil“
4. Závěrečná ústní zkouška, popř. opravná závěrečná zkouška je realizována před tříčlennou zkušební komisí a je hodnocena podle klasifikační stupnice:

A	výborně	100 – 86%
B	výborně minus	85 – 70%
C	velmi dobře	69 – 55%
D	velmi dobře minus	54 – 39%
E	dobře	38 – 23%
F	nevyhověl	22 – 0%

5. K výše uvedenému klasifikačnímu hodnocení lze připojit slovní hodnocení.



Čl. 10

Seminární práce

1. Seminární práce je základním kritériem pro hodnocení studia a zakončení příslušného tematického celku.
2. Student má povinnost jednotlivé seminární práce z tematických celků odevzdat nejpozději na konci příslušného semestru.
3. Termíny odevzdávání seminárních prací stanovuje a zveřejňuje lektor ve školním systému nebo prostřednictvím elektronické komunikace.
4. Témata seminárních prací volí a zveřejňuje lektor ve školním systému nebo prostřednictvím elektronické komunikace. Na základě individuální domluvy s lektorem lze zvolit téma seminární práce dle návrhu studenta.
5. Seminární práci student odevzdá prostřednictvím školního systému Moodle ke klasifikaci příslušnému lektorovi.
6. Lektor seminární práci studenta hodnotí dle klasifikačního hodnocení dle bodu 1 čl. 8 a odešle hodnocení seminární práce elektronickou formou zpět studentovi. Svázanou nebo jinak spojenou seminární práci i s klasifikačním hodnocením lektora student vytiskne, vlastnoručně podepíše a doručí na adresu Instituce.
7. Student, jehož seminární práce byla hodnocena klasifikačním hodnocením „F“ (nevyhověl), je povinen seminární práci opravit či doplnit a zaslat elektronicky prostřednictvím školního systému Moodle příslušnému lektorovi k novému hodnocení. Lektor seminární práci studenta hodnotí dle klasifikačního hodnocení dle bodu 1 čl. 8 a odešle hodnocení seminární práce elektronickou formou zpět studentovi. Svázanou nebo jinak spojenou seminární práci i s klasifikačním hodnocením lektora student vytiskne, vlastnoručně podepíše a doručí na adresu Instituce.
8. V případě, že opravená či doplněná seminární práce byla opětovně hodnocena klasifikací „F“ (nevyhověl), je student povinen vypracovat seminární práci na nové téma (dále jen „nová seminární práce“). Pokud i tato nová seminární práce je hodnocena klasifikací „F“ (nevyhověl), je student povinen znovu absolvovat tematický celek. Opakování tematického celku je poskytováno za úhradu dle Sazebníku poplatků.
9. Pokud student neodevzdá seminární práci (práce) řádně a včas do ukončení příslušného semestru, je povinen podat žádost o prodloužení termínu odevzdání seminární práce (prací), v opačném případě dojde k přerušení studia ze strany Instituce, nepožádá - li o přerušení studia student. Žádost o prodloužení termínu odevzdání seminární práce (prací) posuzuje individuálně Instituce. Prodloužení termínu odevzdání seminární práce (prací) je poskytováno za úhradu dle Sazebníku poplatků.
10. Neodevzdá – li student ani po prodloužení termínu seminární práci (práce), je jeho studium studijního programu bez dalšího ukončeno a to ke dni, kdy marně uplynul termín prodloužení studia určený k odevzdání seminární práce nebo seminárních prací. Tímto není dotčeno právo Instituce na včasnou a řádnou úhradu ceny za studijní program v plné výši dle Smlouvy o studiu. Student má právo absolvovat studijní program znovu na základě nové Smlouvy o studiu, případně na základě jiné dohody mezi studentem a Institucí.
Při opětovném absolvování studijního programu může Instituce na základě písemné žádosti studenta uznat předchozí úspěšně absolvované tematické celky.
11. O přezkum hodnocení seminární práce nebo opravné seminární práce může student písemně požádat Instituci. O přezkum hodnocení lze Instituci požádat nejpozději do 15 dnů od okamžiku vložení hodnocení lektorem do školního systému Moodle.
12. Minimální rozsah seminární práce je 8 normostran textu (14.400 znaků s mezerami) a maximálně 12 normostran textu (21.600 znaků s mezerami). Do rozsahu textu se nezapočítává seznam literatury, poznámky, obrazový materiál, úvodní strana, obsah, citace aj. Seminární práce se předkládá v českém nebo slovenském jazyce.
13. Student je povinen odevzdat seminární práci (práce) společně s výsledkem plagiátorství, který získá za pomoci online nástrojů pro odhalování plagiátorství <http://odevzdej.cz>.

Student se zavazuje zpracovat seminární práce samostatně. Jakékoliv formy plagiátorství nejsou naprosto přípustné a mohou se stát závažným důvodem, který vede k jednostrannému ukončení studia ze strany Instituce bez nároku na vrácení úhrady za studium či její části.

14. Požadavky na formální úpravu a strukturu seminární práce blíže specifikuje Instituce ve školním systému Moodle nebo prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail, e-learning, apod.).

Čl. 11

Závěrečná práce

1. Na závěr studia je student povinen zpracovat závěrečnou práci, kterou je povinen před zkušební komisí obhájit.
2. Závěrečnou práci studenta se rozumí ve studijním oboru BBA bakalářská práce.
3. Závěrečnou práci studenta ve studijních oborech MBA, MSc., LL.M., MPA se rozumí diplomová práce.
4. Závěrečnou práci studenta ve studijním oboru DBA, LL.D., EdD, PhD se rozumí disertační práce.
5. Závěrečnou práci studenta se prověřují jeho poznatky, schopnosti a vědomosti získané během studia v psaném projevu s následnou ústní obhajobou před zkušební komisí. Student obhajuje závěry, ke kterým došel v závěrečné práci.
6. Student individuálně volí téma závěrečné práce, které prostřednictvím elektronické komunikace odešle nejpozději na konci druhého semestru Instituci ke schválení. Instituce vyrozumí studenta o schválení nebo neschválení tématu závěrečné práce do 15 dnů od doručení a určí vedoucího závěrečné práce. Pokud studentem navrhované téma nebylo Institucí schváleno, je student povinen navrhnout nové téma závěrečné práce. Pokud ani nové téma nebude schváleno, Instituce zašle studentovi prostřednictvím elektronické komunikace alternativní návrhy témat závěrečné práce, z nichž je student povinen jedno akceptovat.
7. Vedoucí závěrečné práce je lektor Instituce, který s vedením závěrečné práce souhlasí a je erudovaný v dané problematice.
8. Vedoucí závěrečné práce konzultuje název závěrečné práce, osnovu závěrečné práce, průběh zpracování, správné postupy, připomínkuje psaný projev, upozorňuje na nedostatky a chyby.
9. Před odevzdáním závěrečné práce je student povinen provést odbornou, jazykovou a technickou korekturu textu.
10. Instituce stanoví oponenta závěrečné práce, který zpracuje posudek oponenta závěrečné práce, jež je následně odeslán elektronicky studentovi.
11. Student je povinen odevzdat jednu závěrečnou práci v elektronické podobě na e-mail: instituce.prava@gmail.com, druhou v pevné knihařské vazbě pro archivaci Instituce a třetí v kroužkové vazbě, která mu bude navracena.
12. Student je povinen odevzdat závěrečnou práci společně s výsledkem plagiátorství, který získá za pomoci online nástrojů pro odhalování plagiátorství <http://odevzdej.cz>. Student se zavazuje zpracovat seminární práce samostatně.
13. Student, jehož závěrečná práce nebyla doporučena k obhajobě, anebo ji student neobhájl, je povinen předložit doplněnou či opravenou závěrečnou práci k nové klasifikaci nejpozději do 60 dnů od doby, kdy nebyla závěrečná práce studenta doporučena k obhajobě nebo ji student neobhájl. V takovém případě je student povinen při vypracování nových posudků závěrečné práce uhradit náklady s tím spojené dle Sazebníku poplatků.
14. Student, jehož opravená či doplněná závěrečná práce nebyla opět doporučena k obhajobě, je povinen předložit novou závěrečnou práci, tj. závěrečnou práci zpracovanou na jiné téma, než byla zpracována závěrečná práce nebo opravená či doplněná závěrečná práce. V tomto případě je vypracování nového posudku oponenta a vedoucího závěrečné práce zpoplatněno dle Sazebníku poplatků.

15. Závěrečná práce musí být vypracována v minimálním rozsahu 40 stran (normostran) vlastního textu, přičemž by neměla překročit počet 65 stran (normostran) textu.
16. Formální a obsahové náležitosti jsou specifikovány v tematickém celku metodologie závěrečné práce.
17. Instituce si vyhrazuje právo na porovnání textu závěrečné práce za pomoci online nástrojů pro odhalování plagiátorství (např. odevzdej.cz). Jakékoliv formy plagiátorství nejsou naprosto přípustné a mohou se stát závažným důvodem, který vede k jednostrannému ukončení studia ze strany Instituce bez nároku na vrácení úhrady za studium či její části.

Čl. 12

Obhajoba závěrečné práce a závěrečná ústní zkouška

1. Závěrečnou práci obhajuje student před tříčlennou zkušební komisí, přičemž je povinen mít splněny veškeré studijní povinnosti, posudky jeho závěrečné práce jsou klasifikovány ve stupnici „A“-„E“ a doporučeny k obhajobě.
2. Student prezentuje při obhajobě závěrečné práce závěry, ke kterým dospěl v průběhu zpracování závěrečné práce.
3. Obhajoba závěrečné práce probíhá před tříčlennou komisí, kterou ustanovuje Instituce. O výsledku obhajoby závěrečné práce hlasuje v nepřítomnosti studenta ustanovená tříčlenná komise.
4. Závěrečná ústní zkouška prověřuje komplexní vědomosti studenta a jeho schopnost získané poznatky aplikovat v rozsahu celého studia.
5. K závěrečné ústní zkoušce přistupuje student, který má veškeré studijní povinnosti splněny, jeho závěrečná práce byla doporučena k obhajobě a klasifikována ve stupnici „A“-„E“.
6. Termín obhajoby závěrečné práce a závěrečné ústní zkoušky je studentům zasílán elektronicky prostřednictvím e-mailové korespondence či školního systému Moodle.
7. Obhajoba závěrečné práce a závěrečná ústní zkouška je jednodenní, v rozsahu nejvýše dvou hodin.
8. Obhajoba závěrečné práce a závěrečná ústní zkouška probíhá v jeden den. Po přezkoušení všech studentů následuje vyhlášení výsledků.
9. V odůvodněném případě může student požádat Instituci o změnu termínu konání závěrečné zkoušky.
10. Nebude-li student úspěšný při obhajobě závěrečné práce nebo při závěrečné ústní zkoušce, má právo na opravný termín z neúspěšné části závěrečné zkoušky. Opravný termín vyhlásí Instituce.
11. Obhajobu závěrečné práce a závěrečnou ústní zkoušku může student absolvovat třikrát. V případě, že student neuspěje u třetího termínu obhajoby, je jeho studium bez dalšího ukončeno, a to ke dni konání tohoto termínu obhajoby. Ze závažných důvodů lze na základě písemné žádosti studenta a jejího schválení Institucí stanovit další termín pro obhajobu závěrečné práce a závěrečnou ústní zkoušku.



Čl. 13

Diplom a titul

1. Úspěšnému studentovi, který absolvoval obhajobu závěrečné práce, závěrečnou ústní zkoušku nebo opravnou obhajobu závěrečné práce, opravnou závěrečnou ústní zkoušku a splnil všechny své závazky vůči Instituci, je udělen titul dle studovaného oboru:
BBA (Bachelor of Business Administration)
MBA (Master of Business Administration)
MSc. (Master of Science)
LL.M. (Master of Laws)
MPA (Master of Public Administration)
DBA (Doctor of Business Administration)
LL.D. (Doctor of Law)
EdD (Doctor of Education)
PhD (Doctor of Philosophy), psaný za jménem.
2. Absolventovi Instituce bude vydán diplom, certifikát a další doklady o průběhu vzdělání (potvrzení o absolvovaných předmětech).
3. Studijní obor a studijní program není vysokoškolským studiem ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ani vysokoškolským studiem dle zahraničních právních předpisů. Získaný titul není akademickým titulem.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

1. Tyto VSP upravují a specifikují vztah mezi studentem a Institucí. Tvoří nedílnou součást Smlouvy o studiu.
2. Tyto VSP nabývají platnosti a účinnosti dne 1.3.2018 a jsou zveřejněny na webových stránkách Instituce.
3. Student prohlašuje, že v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, souhlasí se zpracováním osobních údajů zadaných do formuláře přihlášky ke studiu na webových stránkách Instituce. Osobní údaje Instituce zpracuje pro účely zajištění organizace studia, informace souvisejících se studiem, studijními programy a jinými službami poskytovanými Institucí i po ukončení studia. Souhlas se zpracováním osobních údajů uděluje ode dne odeslání přihlášky ke studiu v tištěné či elektronické podobě, až do jeho odvolání. To platí i v případě, že se nestane studentem Instituce.
4. V souladu se zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, souhlasí student s využitím elektronického kontaktu, uvedeného v tištěné či elektronické přihlášce ke studiu, se zasíláním obchodních sdělení a jiných informací souvisejících se studiem, studijními programy a jiným službami poskytovanými Institucí. To platí i v případě, že se nestane studentem. Souhlas s užitím jeho elektronického kontaktu (e-mail) uděluje ode dne podání přihlášky ke studiu písemně či elektronicky, až do jeho odvolání.
5. Instituce si vyhrazuje právo na změnu VSP, přičemž změnou nebudou dotčeni studenti, kteří mají s Institucí uzavřenou smlouvu o studiu před změnou VSP.
6. Student svým podpisem vyslovuje souhlas a potvrzuje, že se seznámil s obsahem těchto VSP.



SAZEBNÍK POPLATKŮ

Sazebník poplatků platný od 1.3.2018

	částka v CZK	druh poplatku	poznámka
Prodloužení studia	12.000,-Kč (bez DPH)	za jeden semestr	nejdéle však 1 rok (max. 2 semestry)
Přerušění studia	12.000,-Kč (bez DPH)	jednorázový poplatek	
Opakování tematického celku	12.000,-Kč (bez DPH)	za jeden tematický celek	
Opakovaný posudek vedoucího práce k závěrečné práci	2.000,-Kč (bez DPH)	jednorázový poplatek	za každý opakovaný posudek
Opakovaný posudek oponenta k závěrečné práci	2.000,-Kč (bez DPH)	jednorázový poplatek	za každý opakovaný posudek
Prodloužení termínu pro odevzdání seminární práce či seminárních prací, přesahující příslušný semestr	5.000,-Kč (bez DPH)	jednorázový poplatek	
Vydání mezinárodního certifikátu (dokladu o vzdělání) <i>Povinný manipulační poplatek</i>	3.000,-Kč (bez DPH)	jednorázový poplatek	
jiné poplatky:	částka v eurech	druh poplatku	poznámka
Vydání elektronického certifikátu IES v anglickém originále + jeho zařazení do databáze IES	60 € (bez DPH)	jednorázový poplatek	poplatek není příjmem Instituce
Vystavení nového stejnopisu mezinárodního certifikátu IES v angličtině	20 € (bez DPH)	jednorázový poplatek	poplatek není příjmem Instituce
Vystavení nového stejnopisu mezinárodního certifikátu IES v úředním jazyce	10 € (bez DPH)	jednorázový poplatek	poplatek není příjmem Instituce
Malý soubor certifikátů	70 €	jednorázový poplatek	poplatek není



(anglický originál v listinné a elektronické verzi, překlad do úředního jazyka, jedna verze překladu do dalšího jazyka)	(bez DPH)		příjem Instituce
Velký soubor certifikátů (anglický originál v listinné a elektronické verzi, překlad do úředního jazyka, vybrané překlady do dalších jazyků - 5)	100 € (bez DPH)	jednorázový poplatek	poplatek není příjmem Instituce
Dodatečné vystavení překladu mezinárodního certifikátu IES do dalšího jazyka dle aktuální nabídky uvedené na www stránce IES(www.iescertificate.com)	30 € (bez DPH)	jednorázový poplatek	poplatek není příjmem Instituce
Zaslání mezinárodního certifikátu IES na soukromou adresu klienta	8 € (bez DPH)	jednorázový poplatek	poplatek není příjmem Instituce

Pozn.: Platby v EUR a jejich přijetí v CZK jsou možné dle aktuálního kurzu vyhlášené ČNB

V Brně dne 1.3.2018

V.....dne.....

 Instituce práva, právní vědy, teorie státu
 a ekonomie, a.s.
 JUDr. Ing. Vladimír Miček, LL.M., MBA
 statutární ředitel

 Student

